

CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE CONTAS A PAGAR, RECEBER E TESOURARIA

Objetivo:

Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de melhoria nos processos, com uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

Conteúdo Programático:

- ✓ Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro;
- ✓ Índices que refletem na administração do caixa;
- ✓ Normas e procedimentos;
- ✓ Fluxos de processos: responsabilidades e conferências;
- ✓ Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos;
- ✓ Motivos de créditos problemáticos;
- ✓ Risco de crédito;
- ✓ Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança;
- ✓ Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária;
- ✓ Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria;
- ✓ Principais controles internos e transações da tesouraria;
- ✓ Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira;
- ✓ Fontes de crédito: ACC/ACE, capital de giro, conta garantida, hot money, desconto de duplicata e cheque, vendor, comprar, finame/BNDES, entre outros;
- ✓ Relatórios de desempenho.

Atenção: Trazer calculadora simples.

Público Alvo:

Gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

Metodologia:

Interativa, com base em conceitos modernos e práticas baseadas na realidade organizacional. A aprendizagem será reforçada por dinâmicas de grupo, cases, simulação de cenários e exercícios, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

Facilitador: RAURIBERTO GADELHA

Administrador de Empresas (Universidade Federal do Amazonas – CRA 1-5237/RD); MBA em Gestão da Qualidade (UFAM); Mestrando em Engenharia da Produção com ênfase em Gestão Estratégica; Docente de Gestão (Senac/AM), atuando nos cursos: Aprendizagem Comercial com foco em Vendas, Supermercado e Serviços Administrativos; Ministra cursos livres e palestras no segmento de Gestão em suas diversas competências, tais como Liderança, Pós-venda, Criatividade e Inovação, Excelência no atendimento, entre outros. Atua com treinamentos in company nas áreas motivacionais e de gestão, e também como orientador de

Projeto Integrador de Inovação para finalização de cursos livres, profissionalizantes e de aprendizagem comercial; Educador do curso de Rotinas Administrativas: Práticas de Recursos Humanos, Práticas Financeiro-Contábeis, Práticas Tributárias, Liderança e Práticas Administrativas.

Carga Horária:

8 horas

Data e Horário:

03/10/20, de 08h às 17h.

Investimento por Participante:

R\$ 195,00 (Cento e Noventa e Cinco Reais) ou 3X de R\$ 72,00 nos cartões Visa, MasterCard, Visa Electron, MasterCard Maestro, Elo, Hipercard, Hiper e Amex.

Este valor inclui: material didático (apostila, pasta, caneta, crachá), coffee-break e certificados de participação.

Condições de Pagamento:

Pessoa Física: Depósito Bancário, Espécie, Cartão de Débito ou Crédito.

Pessoa Jurídica: Caso a empresa já possua cadastro na QUALYNORTE, efetuado através de uma compra já realizada, seguiremos a forma de pagamento acordada. Em caso de primeira compra, o pagamento deverá ser antecipado, mediante confirmação do curso, podendo ser através de Boleto, Depósito Bancário, Espécie, Cartão de Débito ou Crédito.

Observações Importantes:

- **NOVIDADE!** A cada 7 (sete) inscrições você ganha **1 CORTESIA.***
- A frequência necessária é de 100% para ter direito ao certificado de participação ao final do curso.
- A confirmação do (a) facilitador (a) dependerá da disponibilidade de agenda no período e horário previstos para a realização do curso. Outros nomes podem ser indicados.
- A Qualynorte não se responsabiliza pela ausência ou desistência do participante, ressaltando que será cobrado o valor total das inscrições solicitadas pela Contratante.
- Participantes poderão ser substituídos a qualquer momento e sem nenhum custo extra.
- A Qualynorte se reserva o direito de adiar ou cancelar o treinamento caso o mesmo não tenha a quantidade mínima de participantes para sua realização.
- Este treinamento pode ser realizado in company. Consulte-nos sobre as condições comerciais.
- * Válido para inscrições na mesma turma e sem aplicação de descontos.

Por que escolher a Qualynorte?

- 25 anos de forte atuação no mercado local;
- Transparência e cumprimento do que foi tratado;
- Estrutura física e pessoal administrativo, garantindo suporte em qualquer etapa da contratação;
- Índice de satisfação de clientes superior a 95%;
- Consultores experientes, comprometidos em proporcionar os melhores resultados;
- Compromisso com o resultado dos nossos serviços, buscando a utilização de ferramentas práticas que auxiliem o atingimento dos objetivos propostos;
- Visita de diagnóstico, objetivando identificar as reais necessidades da empresa contratante

para o alcance dos resultados propostos (exclusivo para cursos in company);

- Relatório analítico e gráfico de avaliação de reação, oportunizando ao cliente obter retorno sobre o desempenho de seus colaboradores, bem como sugestões de melhoria na busca de melhor eficácia;
- Certificado de Reconhecimento de Desempenho oferecido ao participante que melhor se desenvolveu durante o curso, como forma de incentivo à prática dos conhecimentos adquiridos.

