

CURSO

O LIDER COMO GESTOR DE PESSOAS

Objetivos:

- ✓ Conscientizar a liderança sobre o seu papel como gestor de pessoas, fornecendo conceitos e ferramentas básicas para este exercício;
- ✓ Apresentar o empowerment (processo de delegação) como uma poderosa ferramenta de gestão de pessoas;
- ✓ Promover um ambiente capaz de fazer emergir as competências relacionadas ao poder de reflexão, argumentação e persuasão, capacitando o profissional para uma gestão eficaz de pessoas.

Conteúdo Programático:

- ✓ O Papel do Líder como gestor de pessoas e o seu desafio diário de ser um gestor e impulsionador de Desempenho;
- ✓ Os 10 Princípios do Empowerment e a Pirâmide do Poder;
 - Princípio 01: Diga às pessoas quais são suas responsabilidades;
 - Princípio 02: Dê-lhes autoridade correspondente às suas responsabilidades;
 - Princípio 03: Estabeleça padrões de excelência;
 - Princípio 04: Ofereça-lhes o treinamento necessário à satisfação dos padrões;
 - Princípio 05: Forneça-lhes conhecimento e informação;
 - Princípio 06: Dê-lhes feedback sobre seu desempenho;
 - Princípio 07: Reconheça-as pelas suas realizações;
 - Princípio 08: Confie nelas;
 - Princípio 09: Dê-lhes permissão para errar;
 - Princípio 10: Trate-as com dignidade e respeito.

Público Alvo:

Profissionais que exerçam cargo de chefia ou que estejam sendo preparados para assumirem posição que exija a liderança de pessoas.

Metodologia:

Exposição dialogada, debates focados na realidade empresarial, músicas, instrumentos dirigidos e dinâmicas de grupo, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

Possíveis Facilitadores: MARIA JOSÉ ARAÚJO CALMONT

MBA em Recursos Humanos, Educadora, com especialização em Administração de Empresas/Executivo pela FGV/ISAE/AM, Pós-Graduada em Gestão pela Qualidade Total pela UA/CNI/IEL, Coach certificada pela Sociedade Brasileira de Coaching, com atuação profissional nas áreas de Qualidade, Comportamental, Gestão Participativa, Liderança, Desenvolvimento de Equipes e Mercadológica. Facilitadora credenciada pela ONU/SEBRAE/NC/AM para o Programa EMPRETEC – Desenvolvimento de Empreendedores e Projeto IDEAL – Formação de Lideranças Empresariais, Avaliadora do Prêmio Nacional da Qualidade - PNQ/2000, Membro do Comitê Técnico do Prêmio Qualidade de Vida no Trabalho FIEAM/SESI - Diretora da Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda.

ELLEN CASTRO

Pós-Graduação em Educação Profissional; Especialista em Gestão Estratégica de Negócios, pela ULBRA; Graduada em Gestão de Recursos Humanos, pela ULBRA; Facilitadora em Cursos de

capacitação em Desenvolvimento Profissional e Planejamento Estratégico de Recursos Humanos; Consultora Organizacional na área de Gestão de Pessoas; Membro da Associação Brasileira de Recursos Humanos no Amazonas (ABRH/AM).

KEYLA SUELY OLIVEIRA SOLANO

MBA Executivo em Empresas e Negócios (Ciesa); Psicóloga (ULBRA – Universidade Luterana do Brasil); Consultora organizacional, atuando com treinamento e desenvolvimento de pessoas nas áreas: Liderança, Gestão de Pessoas, Atendimento ao Cliente, Técnicas de Vendas, Técnicas de Negociação, Empreendedorismo, dentre outros treinamentos comportamentais; Docência de nível superior (UNIP); Docência Profissionalizante/ Pronatec / PSG – SENAC / Menor Aprendiz; Experiência como Gerente de Vendas e Relacionamento – NATURA Cosméticos, bem como em gestão e seleção de pessoas, orientação e desenvolvimento profissional (15 anos).

Carga Horária:

12 horas

Período e Horário:

08 a 10/01/18 – Horário: 18h às 22h.

Investimento:

R\$ 240,00 (Duzento e Quarenta reais) ou 3x R\$ 88,00 nos cartões VISA, MASTERCARD e ELO.