

CURSO

ORATÓRIA E TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO EM PÚBLICO

Objetivos:

- ✓ Promover o desenvolvimento de métodos e técnicas para uma comunicação clara, objetiva, envolvente, segura e adequada, com foco em resultado;
- ✓ Compreender a dinâmica e o como fazer um treinamento valer a pena para as pessoas envolvidas;
- ✓ Proporcionar reflexão sobre os princípios do aprendizado do adulto.

Conteúdo Programático:

- ✓ Comunicação: conceito e elementos da comunicação;
- ✓ Falar em público – necessidade e importância;
- ✓ Técnicas de apresentação e comunicação: dicas para falar bem;
- ✓ Estimular perguntas, saber ouvir e sistematização das principais ideias;
- ✓ Preparando palestras, oficinas, aula expositiva/dialogada, seminário, painel simples;
- ✓ Didática: conceito, processo educativo, educação para adultos;
- ✓ Apresentações: Materiais didáticos, Dinâmicas de grupo, Recursos audiovisuais, Avaliação;
- ✓ Estilos de Aprendizagem: como as pessoas aprendem.

Metodologia:

Interativa, com exposição dialogada, debates focados na realidade empresarial, dinâmicas de grupo, permitindo aos participantes uma maior assimilação e interiorização dos conceitos apresentados.

Possíveis Facilitadoras: MARIA JOSÉ ARAÚJO CALMONT

MBA em Recursos Humanos, Educadora, com especialização em Administração de Empresas/Executivo pela FGV/ISAE/AM, Pós-Graduada em Gestão pela Qualidade Total pela UA/CNI/IEL, Coach certificada pela Sociedade Brasileira de Coaching, com atuação profissional nas áreas de Qualidade, Comportamental, Gestão Participativa, Liderança, Desenvolvimento de Equipes e Mercadológica. Facilitadora credenciada pela ONU/SEBRAE/NC/AM para o Programa EMPRETEC – Desenvolvimento de Empreendedores e Projeto IDEAL – Formação de Lideranças Empresariais, Avaliadora do Prêmio Nacional da Qualidade - PNQ/2000, Membro do Comitê Técnico do Prêmio Qualidade de Vida no Trabalho FIEAM/SESI - Diretora da Qualynorte Consultoria e Treinamento Ltda.

ELLEN CASTRO

Especialista em Gestão Estratégica de Negócios e Educação Profissional; Graduada em Gestão de Recursos Humanos; Profissional da área de Gestão de Pessoas com mais de 15 anos de experiência na área de Gestão de RH e Educação Corporativa nos segmentos do Comércio, Indústria e Serviços; Certificada pelo Programa Empreender/Pronatec/SEBRAE; Consultora de Treinamento e Supervisora do Eixo de Gestão e Negócios do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Amazonas.

KEYLA SUELY OLIVEIRA SOLANO

MBA Executivo em Empresas e Negócios (Ciesa); Psicóloga (ULBRA – Universidade Luterana do Brasil); Consultora organizacional, atuando com treinamento e desenvolvimento de pessoas nas áreas: Liderança, Gestão de Pessoas, Atendimento ao Cliente, Técnicas de Vendas, Técnicas de Negociação, Empreendedorismo, dentre outros treinamentos comportamentais; Docência de nível superior (UNIP); Docência Profissionalizante/ Pronatec / PSG – SENAC /

Menor Aprendiz; Experiência como Gerente de Vendas e Relacionamento – NATURA Cosméticos, bem como em gestão e seleção de pessoas, orientação e desenvolvimento profissional (15 anos).

Carga Horária:

12 horas

Agenda:

05 a 07/02/18, de 18h00 às 22h00

Investimento:

R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) ou 3x R\$ 88,00 nos cartões VISA, MASTERCARD e ELO.

